

# NORMAS DE ACCESO A SECRETARIA Y DESPACHOS CIPFP CANASTELL

## PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DEL TRABAJO DURANTE LA COVID-19

Queremos potenciar la atención on-line de usuarios al centro con el fin de evitar aglomeraciones y atender de manera presencial exclusivamente lo que sea estrictamente necesario.

Cualquier información, gestión administrativa, entrevista personal, reclamación... que no se pueda solucionar telefónicamente requerirá CITA PREVIA

**a través del teléfono 965936460  
o email 03010442@gva.es**

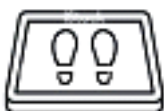
Desde la conserjería del centro, en la puerta principal, se comprobará su temperatura y, validando su cita previa, se le permitirá el acceso al interior del mismo. Para ello deberá:



Desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico



Entrar preferentemente con mascarilla



Desinfectar calzado para entrar en el centro  
(a la entrada del mismo).



Mantener la distancia de seguridad de 2 metros.



Acceder y abandonar el centro por las vías de entrada  
y salida señalizadas.

**Por favor, permanezca en el centro el tiempo justo y necesario  
para evitar aglomeraciones.**

**HORARIO DE SECRETARIA DE 10:00 A 13:00**